

**Перечень документов для заключения договора энергоснабжения с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами в отношении многоквартирного дома или жилого дома**

№ п/п	Наименование документа		Обязательность предоставления
1	Заявление о заключении договора		Обязательно
2	Подписанный заявителем проект договора энергоснабжения (или протокол разногласий к проекту договора, форма которого размещена (опубликована) на сайте АО «ТЭК» в сети "Интернет"		Предоставляется по желанию заявителя
3	Свидетельство о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица или в качестве индивидуального предпринимателя		Обязательно
4	Свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе		Обязательно
5	Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора	Протокол (решение, приказ) или выписка из протокола (решения, приказа) о назначении руководителя	Обязательно
Доверенность на подписание договора, если договор подписывает не руководитель			
Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель или гражданин			
6	Документы, подтверждающие наличие у исполнителя обязанности предоставлять соответствующую коммунальную услугу потребителям, пользующимся помещениями в МКД (жилым домом), указанном в заявке (оферте)	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (далее – МКД), на котором принято решение о способе управления МКД управляющей организацией и выбрана управляющая организация, которая обращается с заявкой (офертой), а также договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен)	Обязательно
Если управляющая организация выбрана по конкурсу уполномоченным органом государственной власти в случаях, предусмотренных жилищным законодательством РФ – протокол открытого конкурса по выбору управляющей организации и (или) договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен)			
Если управляющая организация привлечена для управления товариществом или кооперативом – протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе управляющей организации и (или) договор управления многоквартирным домом, заключенный между товариществом или кооперативом и управляющей организацией			
Если управляющая компания привлечена для управления застройщиком – договор управления многоквартирным домом			
7	Документы, подтверждающие	Акт о технологическом присоединении (с мая 2017	Обязательно (при

	технологическое присоединение (в том числе и опосредованно)	г.) Акт разграничения балансовой принадлежности электросетей Однолинейная схема электрической сети заявителя с указанием точек присоединения к объектам электросетевого хозяйства	условии, что технологическое присоединение энергопринимающих устройств осуществлено)
	Копия заключенного договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям сетевой организации соответствующих энергопринимающих устройств, в котором срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению соответствующих энергопринимающих устройств на дату направления документов не истек		Обязательно к предоставлению в случае заключения договора энергоснабжения до завершения процедуры технологического присоединения энергопринимающих устройств
8	Документы об установке и приеме в эксплуатацию приборов учета	Акт допуска прибора учета в эксплуатацию	Предоставляется при наличии у заявителя приборов учета
9	Документ, подтверждающий наличие технологической и (или) аварийной брони	Акт согласования технологической и (или) аварийной брони	Предоставляется при его наличии у заявителя
10	Документы, содержащие описание приборов учета, установленных в отношении энергопринимающих устройств, с указанием типов приборов учета и их классов точности, мест их установки, заводских номеров, даты предыдущей и очередной государственной поверки, межповерочного интервала	Паспорт счетчика, паспорт трансформатора тока (напряжения)	Предоставляется при наличии у заявителя приборов учета и отсутствия указанных данных в акте допуска прибора учета в эксплуатацию
11	Документы, содержащие сведения о размере площади каждого жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, а также об общей площади помещений в многоквартирном доме, включая помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме, или о размере площади жилого дома и отапливаемых помещений надворных построек, а также размере площади земельного участка, не занятого жилым домом и надворными постройками.		Обязательно
12	Сведения о количестве жильцов, проживающих в каждом жилом помещении многоквартирного дома		Предоставляется по запросу

### Примечание.

- 1) Заявитель, в случае если прошло не более 3 лет со дня расторжения договора энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)), ранее заключенного им с АО «ТЭК», с которым он имеет намерение заключить договор вновь, предоставляет в АО «ТЭК» заявление о заключении соответствующего договора с приложением документов, указанных в пунктах 2-6 Таблицы 5. «Перечень документов для заключения договора энергоснабжения с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами в отношении многоквартирного дома или жилого дома». Иные документы, в соответствии с настоящим перечнем, заявитель предоставляет только в том случае, если они не были ранее предоставлены АО «ТЭК» или в них были внесены изменения после их предоставления АО «ТЭК» при заключении предыдущего договора. В этом случае при заключении договора АО «ТЭК» использует документы, имеющиеся у него в отношении соответствующей точки поставки потребителя.
- 2) Заявитель, в случае если сетевая организация или иной владелец объектов электросетевого хозяйства, к которым присоединены энергопринимающие устройства, отказывается или уклоняется от составления и предоставления заявителю документов, подтверждающих технологическое присоединение и (или) разграничение балансовой принадлежности, предоставляет АО «ТЭК» заявление о заключении договора с приложением к нему документов, имеющихся у заявителя на дату направления заявления, а также документов, подтверждающих факт обращения заявителя к сетевой организации или иному владельцу объектов электросетевого хозяйства в целях получения таких документов.  
Если подключение (технологическое присоединение) многоквартирного дома (жилого дома) к электросети осуществлено до 28.02.2006, документы, подтверждающие факт такого подключения, прилагаются к заявлению

при их наличии.

- 3) Акт о технологическом присоединении и (или) Акт разграничения балансовой принадлежности электросетей не предоставляются в случаях отсутствия таких документов у заявителя и наличия документов, подтверждающих факт обращения заявителя к сетевой организации или иному владельцу объектов электросетевого хозяйства в целях получения таких документов, либо в случае направления документов, для заключения соответствующего договора до завершения процедуры технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителя.
- 4) Документом об установке и приеме в эксплуатацию приборов является акт допуска прибора учета в эксплуатацию, а если допуск в эксплуатацию прибора учета был осуществлен до вступления в силу Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 № 442, то документ, который подтверждал факт допуска в эксплуатацию прибора учета, установленного в отношении соответствующей точки поставки, и был подписан АО «ТЭК» и (или) сетевой организацией.
- 5) В случае если акт согласования технологической и (или) аварийной брони составлен (изменен) и согласован позднее даты заключения договора энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)), то такой акт подлежит предоставлению АО «ТЭК» не позднее 5 дней со дня согласования с сетевой организацией.
- 6) Документы, прилагаемые к заявлению о заключении договора, кроме проекта договора, подаются в виде копий, подписанных уполномоченным лицом заявителя и заверенных печатью заявителя, если заявителем является юридическое лицо, или подписанных гражданином, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель.  
Заявитель вправе представить копии таких документов, заверенные лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по их заверению.
- 7) Заявитель при подаче заявления и документов в ЦОК АО «ТЭК» вправе представить неподписанные и незаверенные копии документов, прилагаемых к заявлению, с одновременным предъявлением оригиналов таких документов. В этом случае в момент принятия заявления и документов от заявителя сотрудник ЦОК обязан произвести сверку идентичности копий и оригиналов представленных документов, после чего на копиях таких документов делает отметки о соответствии подлинности копий документов оригиналам и оригиналы возвращаются заявителю.